

**Оригиналы документов, которые необходимо предоставить в УМСиСО:**

- Аппликационная форма (распечатанная с портала ИИАС с фото конкурсанта и подписями в конце документа)
- Предварительный учебный план (распечатанный с портала ИИАС с подписями)
- Рекомендация научного руководителя (с подписью научного руководителя)
- Мотивационное письмо (с подписью конкурсанта)
- Копия оригинала загранпаспорта (если на ИИАС была загружена квитанция об оплате госпошлины) — крайний срок предоставления в УМСиСО — 29 марта 2022 г.

### **Место подачи документов:**

**УМСиСО** (Управление международного сотрудничества и связей с общественностью)  
**каб. 240, 1 корп. УдГУ**

По всем вопросам можете обратиться к **Храмцовой Надежде Николаевне**, координатору программ международной студенческой мобильности УМСиСО УдГУ:

E-mail: [interedu@udsu.ru](mailto:interedu@udsu.ru)

Тел. 916-480; 917-358

Группа ВК: <http://vk.com/interudsu>



## Рекомендации по прохождению собеседования

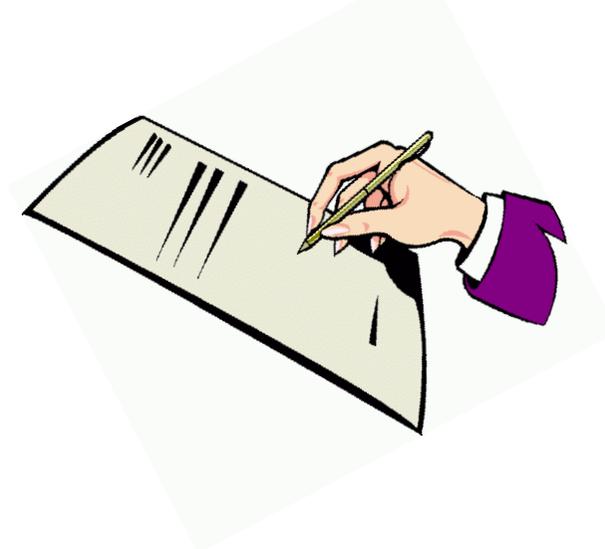
**Собеседования проходят по графику с 21 по 25 марта 2022**

**Постарайтесь доходчиво объяснить отборочной комиссии следующее:**

- цель, которую вы поставили и хотите достичь, приняв участие в данной программе академического обмена;
- конкретная область науки, в которой вы хотели бы специализироваться;
- вклад, который вы можете внести в деятельность того университета, в котором будете стажироваться;
- как вы будете в дальнейшем использовать знания, полученные по окончании данной программы; как выигрывает от этого ваш университет, район, город;
- факторы, повлиявшие на формирование решения о выборе специализации (проиллюстрируйте причины вашего выбора на основе личного опыта).



## Рекомендации по заполнению конкурсных документов и собеседованию



**ПРОГРАММЫ  
МЕЖДУНАРОДНОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОБМЕНА  
2022-2023**

# Рекомендации по заполнению конкурсных документов

Все документы заполняются на **русском языке**, сроки подачи документов: с 1 по 15 марта 2022

## 1. ЗАЯВКА (апликационная форма)

1. Заполняется на портале ИИАС в личном кабинете конкурсанта, в разделе «ОБМЕН». После того, как документ будет сформирован, необходимо его распечатать, прикрепить личное фото конкурсанта, поставить соответствующие подписи в конце документа, отсканировать окончательный документ и загрузить скан-копию на портал ИИАС.

2. «Партнерские университеты» - можно выбрать 1 или 2 вуза. Вузы указываются в **порядке приоритета**.

## 2. ПУП (предварительный учебный план)

1. Заполняется на портале ИИАС в личном кабинете конкурсанта, в разделе «ОБМЕН». После того, как документ будет сформирован, необходимо его распечатать, поставить соответствующие подписи, отсканировать окончательный документ и загрузить скан-копию на портал ИИАС.

2. Бланк Предварительного учебного плана заполняется в электронном виде: – напротив курсов, изучаемых в УдГУ (согласно учебному плану) указать курсы, выбранные в зарубежном вузе (с переводом на рус. яз.) Например: Economics/Экономика)

## 3. РЕКОМЕНДАЦИЯ преподавателя/ научного руководителя

Рекомендацию может дать любой преподаватель по основному направлению подготовки при условии, что он или она знает конкурсанта в достаточной степени, чтобы охарактеризовать его/ее с академической и личностной сторон. Объем - не более 2 страниц.

## 4. МОТИВАЦИЯ (мотивационное письмо)

Мотивационное письмо – это обоснование целей (мотивов) участия в программе международного академического обмена и возможности обучения за рубежом. Цели могут быть **академические и научные** (связанные с обучением в УдГУ), **профессиональные** (связанные с будущей профессией и трудоустройством) и **личностного характера** (связанные с развитием личности). Не стоит акцентировать внимание на былых победах и достижениях, лучше смотреть в будущее.

**Типичной ошибкой является составление одного письма под несколько университетов.** Такой подход совершенно неверный, поскольку у каждого вуза имеются свои преимущества, которые стоит выделить в мотивационном письме. Объем мотивационного письма – 2500-3000 знаков (без пробелов).

## 5. СПРАВКА о знании иностранного языка

Заполняется преподавателем иностранного языка УдГУ в соответствии общепринятыми компетенциями владения иностранным языком (см. 2-ю страницу в бланке документа на сайте УдГУ в разделе «**Конкурс обменных программ на 2022-2023 учебный год**»).

## 6. Копия ЗАГРАНПАСПОРТА

Срок действия загранпаспорта должен истекать не ранее, чем за **6 месяцев** до окончания предполагаемого обучения в зарубежном вузе. В случае если конкурсант не успевает получить загранпаспорт до **15.03.2022**, то он обязан предоставить копию оплаты госпошлины для получения загранпаспорта.

